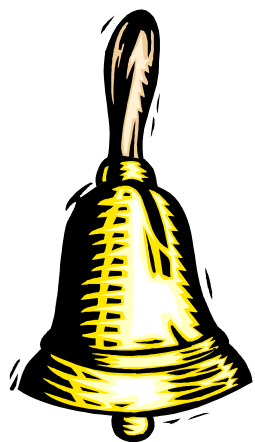


**B.S. GRAVENRODE**



# **SCHOOLKALENDER SCHOOLGIDS**



**2009-2010**

***Bs. Gravenrode***

Achter den Winkel 2

6372 SL LANDGRAAF

045- 5313652

**E-mail:** [directie.rkbsgravenrode@movare.nl](mailto:directie.rkbsgravenrode@movare.nl)

[www.gravenrode.nl](http://www.gravenrode.nl)

Postadres: Postbus 31069, 6370 AB Landgraaf

**Bank:** 1717.36.214 t.n.v. Movare/ Gravenrode

# INHOUDSOPGAVE

<b>1. Onze school</b>	
1.1 Naam	blz. 3
1.2 Richting	blz. 3
1.3 Directie	blz. 3
1.4 Schoolgrootte	blz. 3
1.5 Fusie met Kakertshöfke	blz. 3
<b>2. Waar de school voor staat</b>	blz. 4
<b>3. De organisatie van het onderwijs</b>	
3.1 De organisatie van de school	blz. 4
3.2 De samenstelling van het team	blz. 5
3.3. Het team van Bs. Gravenrode	blz. 6
3.4 Afwezigheid van leerkrachten	blz. 7
3.5 De activiteiten van de kinderen	blz. 8/9/10/11
3.6 Activiteiten	blz. 12
3.7 Het schoolgebouw	blz. 13
<b>4. De zorg voor kinderen</b>	
4.1 Opvang nieuwe leerlingen	blz. 14
4.2 Volgen van de ontwikkelingen	blz. 14
4.3 Speciale zorg	blz. 14
4.4 Protocol dyslexie	blz. 15
4.5 Leerlinggebonden financiering	blz. 16
4.6 Hulp bij opvoeding	blz. 16
<b>5. De ouders</b>	
5.1 Betrokkenheid van ouders	blz. 17
5.2 Informatievoorziening	blz. 17
5.3 Inspraak ouders	blz. 18
5.3.1 Ouderraad	blz. 18
5.3.2 Medezeggenschapsraad	blz. 19
5.3.3 GMR	blz. 19
5.3.4 Schoolbestuur	blz. 20
5.3.5 Schooladviesraad	blz. 21
5.3.6 Onderwijsinspectie	blz. 21
5.4 Contact en overleg	blz. 22
5.5 Overblijfmogelijkheden	blz. 22
5.6 Voor- en naschoolse opvang	blz. 23
5.7 Klachten	blz. 24
5.8 Klachtenregeling	blz. 24
<b>6. De ontwikkeling van het onderwijs in onze school</b>	
6.1 Algemeen	blz. 25
6.2 Ontwikkelingen op onze school	blz. 25
<b>7. De resultaten van het onderwijs</b>	
7.1 Schoolresultaten	blz. 26
7.2 Gegevens over vorderingen	blz. 27
7.3 Vervolgopleidingen	blz. 27
<b>8. Regeling school- en vakantietijden</b>	
8.1 Schooltijden	blz. 28
8.2 Schoolverzuim	blz. 28
8.3 Aanvang en einde schooltijd	blz. 29
8.4 Verlof	blz. 29
8.5 Vakanties / vrije dagen	blz. 30
<b>9. Jeugdgezondheidszorg</b>	blz. 31
<b>10. Logopedie</b>	blz. 32
<b>11 Schoolbegeleiding</b>	blz. 33
<b>12. Ongevallenverzekering</b>	blz. 33
<b>13. Schoolorganisatie diversen</b>	blz. 34/37

# 1. ONZE SCHOOL

## 1.1 Naam:

RK. Basisschool GRAVENRODE

Achter den Winkel 2  
6372 SL LANDGRAAF  
Tel. 045 - 5313652  
Fax 045-5430020



## E-mail:

directie@gravenrode.nl

## Postadres:

Postbus 31069  
6370 AB LANDRAAF  
(Voor post s.v.p. alleen het postbusnummer gebruiken)

De naam is afkomstig van het stadsgewestpark "GRAVENRODE".  
Dit is een uitgestrekt groengebied tussen Kerkrade en Landgraaf. Ook Strijthagen maakt er deel van uit.

## 1.2 Richting:

Bs. Gravenrode is een basisschool met een katholieke identiteit.

## 1.3 Directie:

Directeur : dhr. P. Quaedvlieg  
Plaatsvervangend directeur : Mevr. A. Vorage

## 1.4 Schoolgrootte:

Onze school heeft ongeveer 140 leerlingen, verdeeld over 7 groepen.

Er zijn 11 leerkrachten.  
Parttimers en fulltimers.



## 1.5 Fusie met Kakersthöfke.

Per 1 augustus 2006 is Bs. Gravenrode gefuseerd met het Kakertshöfke.

Samen hebben de scholen nu ruim meer dan 200 leerlingen, waardoor het voortbestaan van beide locaties gewaarborgd is.

Dit is een fusie op papier, waar leerlingen en ouders geen overlast van zullen hebben.

Beide scholen behouden het eigen gebouw, hun eigen leerlingen en hun eigen identiteit.

## 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT.

Kinderen komen van thuis uit met een bepaalde ontwikkeling en kennis naar school.  
De taak van de ouders in deze voorschoolse periode is heel belangrijk.

Wij als school willen op deze aanwezige kennis en ontwikkeling aansluiten.

Onze school wil een leefgemeenschap zijn, waar kinderen iets leren en zich kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.

Ouders en onderwijzend personeel vinden dat de sfeer waarin een kind opgroeit van groot belang is voor de ontwikkeling van kinderen.

We stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs.

Samengevat kunnen we stellen dat we uitgaan van de volgende twee afspraken:

- **Respect voor elkaar**
- **Zorg voor je leeromgeving.**

Deze twee afspraken gelden voor kinderen en leerkrachten.



## 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.

### 3.1 De organisatie van de school.

De school is ingedeeld in een onder- en bovenbouw.

de onderbouw	de groepen 1 t/m 4 (4 t/m 8 jarigen)
de bovenbouw	de groepen 5 t/m 8 (8 t/m 12 jarigen)

#### 3.1.1 Groepering

De school werkt met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen.

De kleuters werken in gemengde groepen. Jongste en oudste kleuters door elkaar.

Voor de instroom naar groep 3 wordt in principe het leeftijds criterium "6 jaar voor 1 oktober" gehanteerd, tenzij de leerling eerder voldoet aan schoolvoorwaardennormen en er geen problemen zijn om met instrumentele vaardigheden te beginnen.

#### 3.1.2 Groepsgrootte.

We streven ernaar om de groepsgrootte van de onderbouw klein te houden.

Dit is natuurlijk mede afhankelijk van het leerlingenaanbod. De gemiddelde groepsgrootte in de onderbouw is rond de 20.

### 3.1.4 De groepsindeling:

<b>Groep 1/2a</b> Juffrouw Fieny Senden ma/di Juffrouw Michelle Römgers (wo/do). Deze groep start in de tweede helft van het schooljaar
<b>Groep 1/2b</b> Juffrouw Agnes Bemelmans ma/di/wo/do
<b>Groep 3</b> Juffrouw Michelle Römgers (ma/di). Juffrouw Anneke Vorage (woensdag, donderdagochtend en vrijdagochtend)
<b>Groep 4</b> Juffrouw Nathalie Scholtes.
<b>Groep 5</b> Juffrouw Gerda Meijers Juffrouw Marlies Thevissen.
<b>Groep 6/7</b> Meester Jos Lemaire, Meester Emil Bakker
<b>Groep 8</b> Meester Gerrit Lumey. Meester Jos Lemaire

## 3.2 Samenstelling van het team.

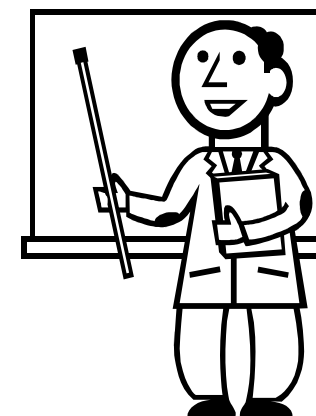
### Wie werkt er in de school?

- Directeur, meester Paul Quaedvlieg
- Plaatsvervangend directeur, Anneke Vorage, aanspreekpunt bij afwezigheid van de directeur
- Interne begeleider, juffrouw Anneke Vorage
- ICT-er. Dhr Jos Lemaire is het aanspreekpunt op school m.b.t. ICT (computers).
- Groepsleerkrachten,
- Op onze school is Cristel Venrooy aangesteld als schoolassistente. Tot haar taken behoren o.a. kopieerwerkzaamheden, administratie, huishoudelijke taken, coördinatie overblijven.



### 3.3 Het team van BS. Gravenrode.

<b>Directeur:</b>	Dhr. P. Quaedvlieg	Bovenste Heiweg 12	6451 HS	Schinveld	045 - 5256827
<b>Plv. dir. +IB-er</b>	Mevr. A. Vorage	Herlonglaan 7	6373 GP	Landgraaf	
<b>ICT-er</b>	Dhr. J. Lemaire	Hofdijkstraat 39	6416 EJ	Heerlen	
<b>Overige leerkrachten:</b>	Mevr. A. Bemelmans	Leon Biessenstraat 49	6418 TL	Heerlen	
	Dhr. G. Lumey	Rodestraat 16	6286 AW	Wittem	
	Mevr. G. Meijers- Meijer	Hubertusstraat 82	6191 PD	Beek	
	Mevr. M. Römgens v.d. Pas	Smedenstraat 1	6461GA	Kerkrade	
	Mevr. F. Senden - Vaessens	Gravenweg 108	6374 BB	Landgraaf	
	Mevr. N. Scholtes	Brikkebekker 48	6372DR	Landgraaf	
	Mevr. M. Thevissen - Boumans	Kerkraderweg 243	6372 TZ	Landgraaf	
	Dhr. E. Bakker	Tasveld 21	6372DG	Landgraaf	
<b>Assistente:</b>	Mevr. Cristel Venrooy	Unescostraat 84	6414NX	Heerlen	
<b>Catecheten:</b>	Pastoor F.Jongen	Kerkplein 3	6372 EZ	Landgraaf	045 -5313325



## 3.4 Afwezigheid van leerkrachten.

### 3.4.1 Vervanging bij afwezigheid

Afwezigheid van een of meer leerkrachten aan een school vraagt van de directie organisatievermogen teneinde het onderwijs aan de kinderen zo goed mogelijk doorgang te laten vinden. Ook van de aanwezige leerkrachten zal op een dergelijk moment medewerking gevraagd worden in het belang van het onderwijs. Het oplossen van een vervangingsprobleem is niet altijd even makkelijk. Door het bestuur, is een **'Protocol bij vervanging'** opgesteld.

#### Vervanging

Volgorde waarin gezocht wordt naar vervangers:

1. Inzet boventallige leerkrachten van de eigen school.
2. Inzet boventalligen op stichtingsniveau (bij voorkeur ingezet bij een langdurige vervanging).
3. Inzet 'eigen' vervangers. Dit zijn bevoegden die aangegeven hebben uitsluitend op deze school te willen vervangen.
4. Vervanging zoeken via vervangingsbank
5. Inzet van parttimers of duo-partner van de eigen school.
6. Inzet ADV- of BAPO-genietende full-time leerkrachten van de eigen school: op vrijwillige basis (niet te verplichten).
7. Inzet van leerkrachten met bijzondere taken.
8. Indien geen externe en interne vervanging mogelijk is, kan een groep kinderen verdeeld worden over andere groepen voor ten hoogste twee dagen. Hierbij wordt gewerkt conform een bestaande dag- en weekplanning ofwel volgens een nooddagplan.
9. Inzet directie en IB-er. De adjunct-directeur en de IB-er worden slechts dan incidenteel ingezet in extra



lesgevende taken indien er geen vrijgeroosterde leerkrachten met bijzondere taken beschikbaar zijn. De directeur komt voor deze vervangingen in principe niet in aanmerking.'

Indien na 2 dagen nog geen vervanging beschikbaar is, blijft de betreffende groep één dag thuis.

10. Hierbij wordt gehandeld conform de richtlijnen van de hoofdinspectie en als volgt uitgevoerd:

- Op de eerste dag van afwezigheid krijgen de kinderen een vooraankondiging mee naar huis waarin is vermeld welke leerkracht afwezig is, dat er geen vervanging gevonden is en dat op school het probleem tijdelijk zal worden opgelost. Ook wordt aangegeven dat de situatie mogelijk langer kan duren en de kans bestaat dat de kinderen op een dag niet naar school kunnen komen.

- Op de tweede dag van afwezigheid gaat, indien noodzakelijk, de bevestiging mee met de kinderen dat ze op de volgende dag niet naar school kunnen.
- Indien dit langer dan een dag gaat duren, blijven de volgende dagen afwisselend andere groepen thuis.
- Elke volgende groep krijgt twee dagen voor de vermoedelijke dag van thuisblijven een vooraankondiging mee en de dag voor het thuisblijven de bevestiging.
- Op de tweede dag van afwezigheid wordt zowel de inspectie alsook de centrale directie op de hoogte gesteld van het feit dat een groep kinderen niet naar school kan komen.
- De school zorgt voor opvang van kinderen als dit thuis niet mogelijk is.

11. In bijzondere gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist de directeur. Overleg met de regio-manager is in dit kader een gegeven en geschiedt indien mogelijk vooraf.

## 3.5 De activiteiten van de kinderen.

### 3.5.1 Taalactiviteiten.

In groep 1 en 2 praten we veel met de leerlingen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken en luisteren. Dit is van groot belang voor het latere lees- en taalonderwijs.

In het schooljaar 2008-2009 hebben we voor het eerst gebruik maken van de methode Kleuterplein. Dit uitgebreide lespakket besteedt aandacht aan de volgende aspecten

- taal en voorbereidend lezen
- woordenschat
- rekenen
- wereldoriëntatie
- motoriek
- voorbereidend schrijven
- muziek
- sociaal-emotionele ontwikkeling

Meer informatie: [www.kleuterplein.nl](http://www.kleuterplein.nl)

In groep 3 maken we voor lees- en taalonderwijs gebruik van de methode. "De Leessleutel".

In tegenstelling tot vroegere taalonderwijs wordt er tegenwoordig veel aandacht besteed aan luister- en spreekvaardigheid.

[www.deleessleutel.nl](http://www.deleessleutel.nl)

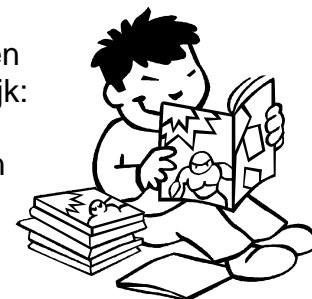
De groepen 4 t/m 8 maken gebruik van de taalmethode "TAALVERHAAL". Deze methode besteedt aandacht aan de diverse aspecten van modern taalonderwijs.

Bij deze methode maken we ook gebruik van het bijbehorende softwarepakket.

[www.taalverhaal.nl](http://www.taalverhaal.nl)

Vanaf groep 4 wordt naast het technisch lezen aandacht besteed aan begrijpend, leesbevorderend en informatieverwervend lezen.

In schooljaar 2004/2005 hebben we een nieuwe leesmethode ingevoerd namelijk: "Onderste boven van lezen". In deze methode komen de diverse onderdelen van lezen aan bod. (o.a. technisch en begrijpend lezen)



Daarnaast maken we gebruik van de methode "Nieuwsbegrip". Elke week is er voor de groepen 4 t/m 8 een actuele leestekst beschikbaar. Een belangrijk actueel nieuwsitem wordt daarin besproken.

[www.nieuwsbegrip.nl](http://www.nieuwsbegrip.nl)

### 3.5.2 Schrijven

Bij de kleuters wordt er vooral aandacht besteed aan de schrijfvoorwaarden in een speelse vorm,

Vanaf groep 3 maken we gebruik van een schrijfmethode.

Groep 3 gebruikt de "Schrijfsleutel". Deze methode hoort bij De Leessleutel.

Ook alle andere groepen werken met de materialen van de "Schrijfsleutel"



### 3.5.3 Rekenen

Kleuters leren aldoende tijdens hun spel.

We spelen daarop in door te zorgen, dat er situaties gecreëerd worden, waardoor kleuters kunnen leren rekenen. Het rekenen is vooral gericht op het oplossen van praktische probleempjes, die ze in het dagelijks leven tegenkomen. Kinderen leren ook tabellen en grafieken op te stellen van de gegevens die ze hebben verzameld. Al geruime tijd maken we gebruik van de rekenmethode. "WERELD IN GETALLEN" Daarnaast maken we gebruik van 2 extra rekenpakketten.

De methode "KIEN". Deze biedt extra stof voor de betere leerlingen.

De methode "MAATWERK" is er voor leerlingen die extra zorg nodig hebben.

### 3.5.4 ICT op school

In het schooljaar 2009 is ons netwerk vernieuwd.

Op dit moment zijn ca. 35 nieuwe pc's op het netwerk aangesloten. Ook is er een nieuwe server geïnstalleerd. Verder hebben we de beschikking over een moderne multifunctional. Kopiëren, scannen, printen, alles in één.

Via dit netwerk kunnen de kinderen het internet op. We zijn rechtstreeks aangesloten op kennisnet, waar de kinderen hulp kunnen krijgen voor het maken van werkstukjes en extra oefenstof kunnen vinden voor rekenen en taal en zaakvakken. Verder zijn er veel wetenswaardigheden te vinden over actuele onderwerpen. ([www.kennisnet.nl](http://www.kennisnet.nl)).

Op het internet is ook onze website te vinden:

[www.gravenrode.nl](http://www.gravenrode.nl)

Gebruikte software:

- ICT lesmethode genaamd Basisbits, vanaf groep 5.
- BAS-digitaal (voor Kleuters)
- Okido voor Kleuters)
- Software bij de Leessleutel (groep 3)
- Ambrasoft (rekenen) groep 3 t/m 8
- software bij Wereld in getallen ( 3 t/m 8)
- software bij Taalverhaal (4 t/m 8)
- software bij Verkeersmethode
- software bij de geschiedenismethode
- software bij de aardrijkskundemethode
- software bij de natuurkundemethode
- Maatwerk
- Leesladder

Verder maken de kinderen kennis met diverse

computerprogramma's zoals Word en PowerPoint. Verder maken we veel gebruik van het klassikale SMARTBOARD. Het digitale schoolbord.

Daarnaast beschikt onze school over een eigen website. Zie

[www.gravenrode.nl](http://www.gravenrode.nl)

Op de website staat ook het protocol. ICT



### 3.5.5 Wereldoriëntatie/zaakvakken

In de groepen 1 t/m 4 worden aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en biologie niet afzonderlijk gegeven. Er worden in die groepen onderwerpen, thema's behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn, die dus aansluiten op hun ervarings- en belevingswereld.

Onderwerpen aan de hand waarvan kennis en inzicht kan worden aangebracht op het gebied van wereld oriënterende vakken.

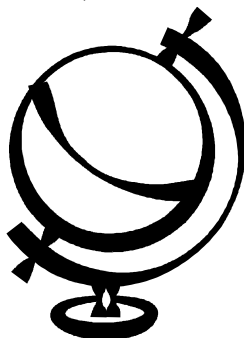
Voor de groepen 3 en 4 geldt, naast de emotionele waarneming, ook het ontdekken van structuren en samenhang. De bovenbouw heeft wereldoriëntatie in afzonderlijke vakken: aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie en verkeer.

Enkele jaren geleden hebben we nieuwe methodes voor deze vakken ingevoerd.

De geschiedenismethode "**Speurtocht**"

De aardrijkskundemethode "**De Blauwe Planeet**"

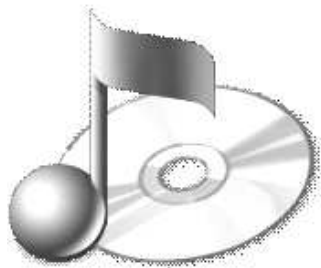
Methode voor natuurkunde en techniek, "**Natuniek**"



Speurtocht, de Blauwe Planeet en Natuniek zijn afkomstig van dezelfde uitgeverij. Bij deze aantrekkelijke methodes wordt gebruik gemaakt van de bijbehorende softwarepakketten.

### 3.5.6 Expressie activiteiten en lichamelijke opvoeding.

Naast het leren is er ook bijzondere aandacht voor allerlei expressie-activiteiten (muziek, tekenen, handvaardigheid) en lichamelijke opvoeding.



Vorig schooljaar hebben maanden ondersteuning gehad van de muziekschool Kerkrade.

Ook dit schooljaar zal juffrouw Olga Hellenbrand elke maandagmiddag aanwezig zijn voor het verzorgen van muzieklessen.

### 3.5.7 Godsdienst.

Als katholieke school maken wij gebruik van godsdienstprojecten. De lessen worden grotendeels door de leerkrachten gegeven. In het schooljaar 2005/2006 hebben we ons samen met de Stichting ABL (Advies en Begeleidingsdienst voor Levensbeschouwing) verdiept in godsdienstprojecten.

We hebben gekozen voor de projecten van "De Regenboog"

Echter ook de parochie ondersteunt bij de catecheselessen. Dionne Penders, verzorgt als schoolcatechete, de catecheselessen in groep 4 4n

Ouders waarvan de kinderen, om religieuze redenen, niet mogen deelnemen aan bepaalde activiteiten kunnen hierover contact opnemen met de groepsleerkracht.

### 3.5.8 Actief burgerschap en sociale integratie

#### Burgerschap en integratie

Kinderen leren op school veel meer dan taal en rekenen alleen. De school is bij uitstek de plek waar elk kind kennismaakt met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering en een multiculturele samenleving vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Actief burgerschap is het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat over diversiteit, acceptatie en tolerantie. Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving.

Toerusting van kinderen om op zinvolle wijze aan de samenleving bij te dragen, is een taak die het onderwijs sinds lang vervult. De laatste jaren zien we een toename in aandacht voor dit onderwerp. Bezorgdheid over verruwing en geweld, over onverdraagzaamheid en over het afbrokkelen van de maatschappelijke samenhang spelen daarbij een rol. Naar de vraag wat het onderwijs kan bijdragen gaat dan ook veel belangstelling uit.

Sinds 1 februari 2006 zijn scholen verplicht het 'actief burgerschap en de sociale integratie' van kinderen te bevorderen. Deze nieuwe wettelijke bepaling onderstreept dat stimulering van burgerschap en integratie een taak is die om gerichte aandacht van scholen vraagt. Op onze school vormt goed burgerschap en integratie een onderdeel van de dagelijkse praktijk. Het is de taak van iedere deelnemer van onze schoolorganisatie, van kind tot volwassene, om elkaar te ondersteunen en begeleiden tot het worden van een goede wereldburger.

In de lesmethodes die wij gebruiken komt "Actief burgerschap en sociale integratie" veelvuldig ter sprake bij o.a.

- de godsdienstmethode
- het project voor sociaal emotionele ontwikkeling (Soemo-kaarten)
- de geschiedenismethode
- de aardrijkskundemethode

Verder komen deze onderwerpen ook ter sprake bij allerlei actuele zaken gedurende het schooljaar.



### **3.6 Activiteiten die door de school georganiseerd worden.**

Naast de activiteiten die met "leren" te maken hebben, worden er ook nog tal van andere activiteiten door school georganiseerd.

Jaarlijks vindt er een sportdag voor de onderbouw plaats. De onderbouw (1 t/m 4) gaat op schoolreis.

Ook dit jaar gaan de kinderen van groep 5, 6 en 7 op schoolkamp, op 16,17 en 18 juni

Groep 8 gaat ter afsluiting van de basisschoolperiode 3 dagen op schoolkamp. (19,20 en 21 mei)  
Zij gaan naar het Leienhoes in Wijlre.

Verder maken alle groepen een natuurexcursie naar de Botanische tuin of naar Schrieversheide

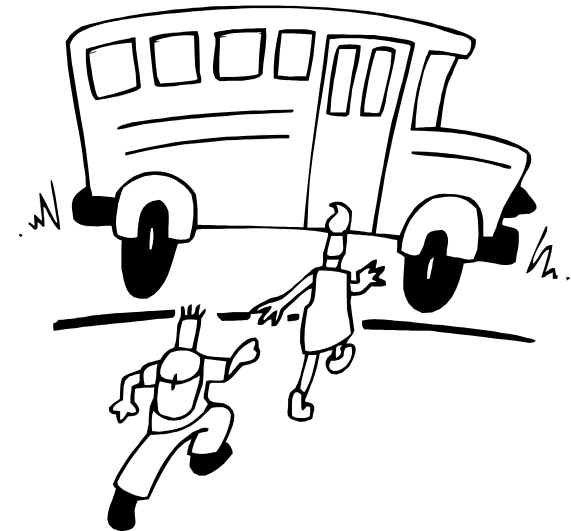
De kinderen van groep 3 t/m 8 bezoeken ook de bioscoop voor de Klassefilm.  
Ook doen wij dit jaar weer mee met het kunstproject van de Vrije Akademie

Onze school werkt ook nauw samen met de Bibliotheek Landgraaf. Regelmatig gaan groepen op bezoek om nieuwe boeken uit te zoeken.  
Verder zullen we dit schooljaar samen met de Bibliotheek aandacht besteden aan de Kinderboekenweek.

Met Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en Pasen worden er voor alle kinderen vieringen georganiseerd.  
Ook is er op Goede Vrijdag een sponsorloop. Een deel van de opbrengst is voor de landelijke Vastenactie.

Verder organiseert de ouderraad een Kienavond.

Bij veel activiteiten is de hulp van de ouders heel erg welkom.



## 3.7 Het schoolgebouw

### 3.7.1 Achter den Winkel

Het gebouw is van 1975. In de zomervakantie van 1997 is het gebouw flink opgeknapt. (dak, vloeren, schilderwerk en allerlei kleine onderhoudswerkzaamheden)

Er zijn de volgende ruimtes beschikbaar:

- 2 grote speelwerklokalen ( groep 1/2)
- 6 groepslokalen
- speelzaal voor groep 1/2 ( De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan naar de sporthal De Baneberg)
- gemeenschapsruimte
- teamkamer voor leerkrachten
- kamer directeur
- kamer IB-er / logopediste
- toiletvoorzieningen voor alle groepen
- computerruimte.
- orthotheek. De orthotheek is de ruimte waarin veel toetsen, boeken en extra materiaal staat om kinderen met problemen bij lezen en rekenen te helpen.
- Kelder



### 3.7.2 Speelplaatsen.

Voor de kinderen zijn twee speelplaatsen beschikbaar.

- Speelplaats onderbouw (groep 1 t/m 4). Hier houden tijdens speelkwartier altijd 2 personen toezicht.
- Speelplaats bovenbouw: (groep 5 t/m 8)  
Toezicht door 2 leerkrachten tijdens de ochtendpauze.

## 4. De zorg voor kinderen.

### 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school.

In de maand dat uw kind 4 jaar wordt mag hij/zij naar school komen. Wanneer u uw kind komt aanmelden wordt u uitvoerig geïnformeerd door iemand van de directie. U kunt dan ook het schoolgebouw bekijken.

### 4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen in de school.

Wij volgen de ontwikkelingen van de kinderen op de voet. Bij jonge kinderen doen wij dit door middel van observaties en toetsen.

In de hogere groepen, door middel van testen en toetsen en het corrigeren van schriftelijk werk. Drie keer per jaar gaan de netschriften mee naar huis, zodat de ouders kennis kunnen nemen van de prestaties van hun kinderen.

Twee keer per jaar worden de vorderingen van de kinderen door middel van toetsen getest in de vakken: rekenen, lezen, spelling en begrijpend lezen.

Van iedere leerling wordt een persoonslijst bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, leerlingbesprekingen met ouders, onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren.

De groepsleerkracht beheert de mappen van zijn groep. Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten samen met de intern begeleider de resultaten. Er wordt vooral aandacht gegeven aan kinderen met zwakke resultaten. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen 3x per jaar een rapport mee naar huis.

Voorafgaand aan het 1e rapport wordt u uitgenodigd om het rapport met de leerkracht te bespreken in een "10-minuten gesprek".

Bij het tweede rapport worden deze gesprekken achteraf gehouden.

De CITO-toetsresultaten staan op het rapport vermeld.

Ook de ouders van groep 1 en 2 worden dan voor een gesprek uitgenodigd. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek.

Als ouders behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom.

### 4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.

Ieder kind krijgt de zorg die het nodig heeft.

Wanneer er met kinderen problemen zijn, wordt er extra naar gekeken.

De interne begeleider kan een onderzoek doen, dit kan zijn het afnemen van diagnostische toetsen of een observatie in de groep. Ook kan het kind besproken worden tijdens het spreekuur met de psycholoog. De ouders worden hiervan van te voren op de hoogte gesteld en kunnen, indien zij dat wensen aan dit gesprek deelnemen. Ouders kunnen zelf ook een gesprek aanvragen met de schoolpsycholoog. Bij het spreekuur kan indien nodig het maatschappelijk werk of de schoolarts betrokken worden. Zorgleerlingen worden structureel door de jeugdarts besproken met de intern begeleider. De overige leerlingen worden besproken met de groepsleerkracht.



Soms blijkt dat het voor een kind beter is om naar een school voor speciaal onderwijs te gaan. Door het samenwerkingsverband Landgraaf is een hele procedure opgesteld, waarin alle stappen uitvoerig omschreven worden.

Aanmelding voor speciaal onderwijs gebeurt door de ouders.

Aanmelding, door de ouders, gebeurt nadat de PCL een positieve beschikking heeft afgegeven.

Uiteraard zal de Intern Begeleider de ouders zoveel mogelijk assisteren bij eventuele verwijzing.

#### 4.4 Protocol dyslexie

In Nederland heeft ongeveer 10% van de leerlingen op de basisschool moeite met leren lezen. Niet goed kunnen lezen heeft verstrekende gevolgen voor de gehele schoolloopbaan en voor het verder functioneren in de maatschappij.

Preventie van leesproblemen en het zo vroeg mogelijk verhelpen ervan is een belangrijke taak van de basisschool.

Om te komen tot verbetering van het onderwijs aan leerlingen met leesproblemen is (in opdracht van het Ministerie) het Protocol Leesproblemen en Dyslexie ontwikkeld.

Onze school werkt ook met dit protocol.

De IB-er heeft samen met diverse leerkrachten cursussen gevolgd.

Door het volgen van deze cursussen leren wij als team planmatig te handelen.

Door het afnemen van klassikale toetsen worden problemen bij individuele leerlingen gesignaleerd.

Deze problemen worden geanalyseerd door de leerkracht en de IB-er.

Op schoolniveau wordt hulp op maat gegeven.

Als er na gerichte, individuele, planmatige hulp nog steeds sprake is van lees- en/of spellingsproblemen, dan kan er sprake zijn van dyslexie.

*Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een **hardnekkig** probleem met het aanleren en vlot toepassen van het lezen en spellen.*

Bij vermoedens van dyslexie wordt onze schoolpsycholoog ingeschakeld, die na grondige bestudering van de door ons aangereikte gegevens, kan besluiten om een dyslexieverklaring af te geven.

Hebt u nog vragen omtrent dit thema, neem dan contact op met de IB-er, mevr. Vorage.



## 4.5 Leerlinggebonden financiering.

Hoe gaat onze school om met leerlingen met een "rugzak"?

Op onze school worden bij een aanmelding van:

1. Een leerling met een positieve beschikking van een commissie voor de indicatiestelling (ook wel een leerling met een Rugzak genoemd);
2. Een leerling met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband WSNS
3. Een leerling die wordt teruggeplaatst van een speciale school;

de onderwijskundige vragen van het kind doorgenomen. Vervolgens wordt aan de hand van deze onderwijskundige vragen bezien of de school in staat is de onderwijskundige antwoorden te bieden.

Centraal in die beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

De school zal bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van bijvoorbeeld een school aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband WSNS of VO-SVO biedt.

Bij het besluit (uiteindelijk zal het bevoegd gezag van onze school dit besluit nemen) tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers van uit dat - bij toelating - de leerling de gehele basisschool periode op onze school welkom zal zijn."

## 4.6 Hulp bij opvoeding.

### 4.6.1 Steunpunt opvoeding

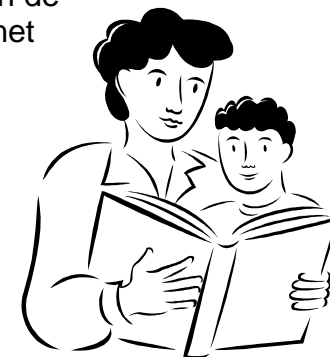
Als u vragen heeft over eetgedrag, ontwikkelingen van uw kind, goed speelgoed en slaapgedrag, dan kunt u bij het Steunpunt Opvoeding terecht.

Ook voor vragen over het wennen op school, spelen en over kinderboeken. U kunt folders en brochures over deze en andere onderwerpen meenemen om thuis rustig door te kijken.

Heeft u liever een gesprek met een van de medewerkers, dan kunt u bellen voor het maken van een afspraak.

Bezoekadres:

Steunpunt Opvoeding, Sunplein 18  
6373 LG Landgraaf tel. 045-5323636



### 4.6.2 Bureau Jeugdzorg Limburg:

Bureau Jeugdzorg geeft jeugdigen en hun ouders/opvoeders hulp, informatie en advies bij opvoeden en opgroeien.

Het verzorgt screening, diagnostiek, indicatiestelling en toewijzing van intensievere professionele zorg aan jeugdigen en houdt zicht op de voortgang daarvan. Het vervult de taken jeugdbescherming, jeugdreclassering en Advies en Meldpunt Kindermishandeling.

Bureau Jeugdzorg biedt hen die beroepsmatig of beleidsmatig bij opgroeiende jeugdigen betrokken zijn, beleidsadvisering en mogelijkheden tot consultatie en deskundigheidsbevordering.

Onze school werkt nauw samen met Bureau Jeugdzorg. Hebt u vragen hierover, dan kunt u hiervoor terecht bij onze IB-er. Juffrouw Anneke Vorage.

### Bureau Jeugdzorg

Kosterbeemden 45  
6461 EA KERKRADE  
045-5471717  
fax 045-5471700

e-mail : [kerkrade@bjzlimburg.nl](mailto:kerkrade@bjzlimburg.nl)

Internet: [www.bjzlimburg.nl](http://www.bjzlimburg.nl)

Bureau  
**Jeugdzorg**   
Limburg

## 5. DE OUDERS

### 5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders.

Iedere ouder kan meehelpen om de school goed te laten draaien. Dat kan door praktische hulp te bieden, of door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolzaken.

Praktische hulp kan gegeven worden, door bijvoorbeeld te helpen als leesouder, bij het werken op de computer, of door te helpen bij de handenarbeidles.

Helpen met het organiseren van bijzondere activiteiten op school of daarbuiten, zoals feesten, excursies, sportevenementen of schoolreisjes horen ook hierbij.

Meepraten en meebeslissen over de school kan het beste door zitting te nemen in de Medezeggenschapsraad, de Ouderraad of door lid te worden van de Schooladviesraad. In de M.R. moeten ouders en leerkrachten samen instemmen met het schoolplan en veranderingen daarin, het schoolreglement en de manier waarop ouders betrokken worden bij hulp in en aan de school.

De praktijk leert dat het klimaat en de sfeer thuis belangrijk zijn voor de prestaties op school. Een goede samenwerking tussen U en de school is voor Uw kind dan ook erg belangrijk. U zelf en ook de school hebben daar baat bij. Het is van groot belang dat U nauw betrokken bent bij het wel en wee van Uw kind op school.

Leerlingen voelen zich beter thuis op school als hun ouders een goed contact hebben met de school, weten wat er dagelijks met de kinderen wordt gedaan, er thuis over praten en er rekening mee houden.

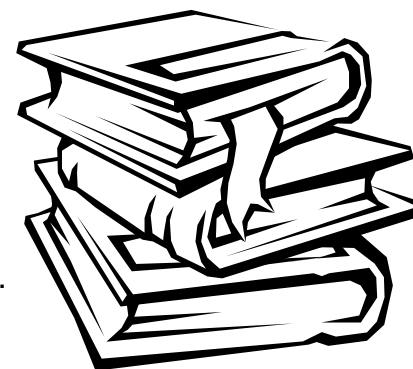
Het is nodig dat ouders en school met elkaar in gesprek raken over hun opvattingen over onderwijs en opvoeding en wat zij wat dat betreft van elkaar verwachten.

Informatieavonden, 10-minutengesprekken, algemene ouderavonden of thema-avonden en de gesprekken na school bieden hiertoe volop gelegenheid.

### 5.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.

Alle informatie over de vakken (het onderwijs) op school staat in het schoolplan. Daar staat in wat de school de kinderen wil leren, waarom, en hoe dat gebeurt. Ook staat er in hoe de school de voortgang van leerlingen beoordeelt en daarover rapporteert. Dat kan iedereen inzien.

Met en vergelijken van leerprestaties is nodig om te kijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces per kind verloopt. Iedereen kan natuurlijk met persoonlijke vragen over zijn/haar kind bij alle leerkrachten terecht



Daarnaast is er nog GRAVENRODE NIEUWS, het INFO-blad, waardoor iedereen op de hoogte wordt gehouden van de actuele gebeurtenissen op school. Het is ook mogelijk om de nieuwsbrief per mail te ontvangen. Me

Ook zijn er geregeld ouder- en thema-avonden waar alle ouders belangrijke informatie kunnen krijgen.

## 5.3 Inspraak ouders

### 5.3.1 De ouderraad:

#### Doel van de ouderraad.

Welbevinden van de kinderen, samen met directie en leerkrachten, bevorderen.

Dus: met plezier naar school gaan en eraan terugdenken.

#### Samenstelling.

Alle ouders, die een of meer kinderen op school hebben zijn lid van de oudervereniging. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering (aan het einde van het schooljaar) wordt het bestuur van de oudervereniging vastgesteld. Dit bestuur heet de ouderraad.

Tijdens de vergaderingen van de ouderraad worden activiteiten gepland en nabesproken.

Ook wordt er actuele informatie tussen MR, ouderraad en team uitgewisseld.

#### Taken.

- Assisteren bij organisatie en uitvoering van activiteiten en evenementen t.b.v. de kinderen. Bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerstviering, Carnaval, Pasen, Communie, schoolkamp, sportdag, schoolreis, sportdag, schoolreis enz.
- Organiseren van activiteiten als kienen
- Innen, beheer en effectieve besteding van ouderbijdragen.



#### Ouderbijdrage.

Deze bijdrage is op de jaarvergadering van 6 juli 2009 vastgesteld.

De contributie bedraagt:

1 kind € 17,50

2 kinderen	€ 35,00
3 kinderen	€ 50,00
4 kinderen	€ 60,00

Van de OR ontvangt u een brief met het verzoek om de contributie over te boeken op rekeningnr. 1460.81.994 t.n.v. Oudervereniging Gravenrode. (s.v.p. naam en groep van uw kind(eren) vermelden.)

Allerlei activiteiten worden gefinancierd met het geld van de ouderbijdrage.

(Kerst, Sinterklaas, Pasen, bijdrage bij schoolreis en schoolkamp, sportdag enz.)

***Wij verzoeken alle ouders dringend om deze bijdrage op tijd te betalen. Zonder de ouderbijdrage kunnen bepaalde activiteiten niet goed georganiseerd worden.***

#### Activiteiten.

Jaarlijks organiseert de school, in samenwerking met de ouderraad een groot aantal activiteiten voor de kinderen. Zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, sportdag, kienen, schoolreis, wandeltocht, musical en de Open Dag. Elk jaar wordt het programma opnieuw samengesteld. Bij deze activiteiten is hulp van ouders onmisbaar. *Mocht U interesse hebben om lid te worden van de ouderraad, neem dan contact op met een van leden van het dagelijks bestuur. U kunt ook vrijblijvend deel nemen aan een ouderraad vergadering. De data staan in de kalender vermeld.*

#### De samenstelling van het DB:

<b>Voorzitter</b>	Dhr. Peter Demarteau
<b>Secretaresse</b>	Mevr. Natasja Beaujean
<b>Penningmeester</b>	Mevr. Ilona Deguelle
<b>2e voorzitter/secr.</b>	Mevr. Petra Mengelers
<b>2e peningmeester</b>	Dhr. Raymond Roeleven

### 5.3.2 De Medezeggenschapsraad, MR.

Scholen zijn verplicht om een MR in te stellen.

Een MR is er om te zorgen voor goed overleg tussen alle, bij de school betrokken geledingen.

Daarom bestaat de MR uit twee geledingen.

- Vertegenwoordigers van de ouders, de oudergeleding
- Vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel, de personeelsgeleding.

Door middel van verkiezingen wordt om de 3 jaar de oudergeleding samengesteld. Hiervoor kunnen alle ouders zich kandidaat stellen.

De MR heeft over bepaalde zaken instemmings- of adviesrecht.

Instemmingsrecht wil zeggen dat het voorstel al dan niet goedgekeurd wordt.

Bij adviesrecht, wordt de MR in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over het te nemen besluit.

Het bevoegd gezag heeft voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen voor een besluit met betrekking tot een regeling van de gevolgen voor ouders en de leerlingen tot besturenfusies of de overname van een of meer scholen.

De MR heeft een uitgebreid reglement. Indien u meer informatie wenst, dan kunt u zich tot een der MR-leden wenden.

#### De samenstelling van de MR.

De MR van onze school bestaat uit 4 personen.

Twee ouders en twee personeelsleden.

#### Leden:

Ben ten Brink                      ouder, voorzitter

Matheu Bemelmans,              ouder

Jos Lemaire  
Gerrit Lumey

leerkracht  
leerkracht

Onze MR vergadert samen met de MR van het Kakertshöfke.

Daarnaast is er een GMR. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor Movare.

Jaarlijks vindt er overleg plaats tussen de MR en een vertegenwoordiging van de GMR.



### 5.3.3

#### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft/verleent instemming of advies over schooloverstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR).

Voor de actuele GMR-samenstelling en het GMR-reglement, zie [www.movare.nl](http://www.movare.nl) > GMR.

### 5.3.4 Schoolbestuur Onderwijsstichting MOVARE



#### Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van Onderwijsstichting MOVARE. Deze stichting telt 60 scholen in de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld, Sittard-Geleen en Stein en Vaals. Dit zijn 56 'reguliere' basisscholen, 3 basisscholen voor speciaal onderwijs en 1 school voor speciaal onderwijs, met in totaal 14.000 leerlingen en 1.400 medewerkers. MOVARE kent katholiek, oecumenisch, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs.

#### Missie

MOVARE werkt vanuit de missie 'Onderwijs op maat voor elk kind met aandacht voor de autonomie en authenticiteit van elk individu in een respectvolle omgang met elkaar en de wereld waarin wij leven met het oog op de leefbaarheid van de maatschappij van morgen'. Alle medewerkers geven hun activiteiten zodanig gestalte dat zij de kwaliteit van het onderwijs ten goede komen. Op deze manier leveren zij goed onderwijs voor de kinderen.

#### Bestuur

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE en geeft leiding aan de regiodirecteuren en de medewerkers van het bestuursbureau. Het College van Bestuur bestaat uit de heren A. Kraak (voorzitter) en drs. H.M.G Linssen MES (lid).

#### Regiodirecteur

De scholen van MOVARE, en dus ook onze school, zijn

ingedeeld in vier regio's. Elke regio heeft een regiodirecteur. Deze geeft leiding aan de schooldirecteuren in zijn regio.

Onze school behoort tot de regio Landgraaf  
De regiodirecteur is de heer A. Simons

#### Bereikbaarheid MOVARE-bestuursbureau

Tel: 045-546 69 50

Fax: 045- 546 69 77

E-mail: [info@movare.nl](mailto:info@movare.nl)

Bezoekadres

Heyendallaan 55b

6460 AA Kerkrade

Postadres

Postbus 12

6460 AA Kerkrade

Voor actualiteiten en gegevens over de stichting verwijzen wij u naar de website [www.movare.nl](http://www.movare.nl)

### 5.3.5 De School Advies Raad.

Veel zaken kunnen op schoolniveau geregeld worden. De directie heeft de dagelijkse leiding van de school en coördineert de werkzaamheden van het personeel. De directie is verantwoording schuldig aan het schoolbestuur.

M.i.v. 1 augustus 2002 heeft onze school een School Advies Raad. (SAR).

De SAR is bedoeld als ondersteuning voor de directie.

De schooladviesraad stelt zich ten doel de samenwerking tussen ouders en school te bevorderen door actief mee te denken m.b.t. alle kwaliteitseisen die aan eigentijds onderwijs gesteld mogen worden.

Het karakter van de raad ligt dus in ongevraagde en gevraagde advisering.

De SAR vergadert regelmatig.

De SAR heeft een eigen huishoudelijk reglement.

Voor meer informatie kunt u terecht bij een van de hieronder genoemde personen.

#### **Onze School Advies Raad is als volgt samengesteld:**

##### **De directie:**

Dhr. P. Quaedvlieg      directeur

##### **Leden:**

Dhr. Rijks

Mevr. Van Oostrum

### 5.3.6 De Onderwijsinspectie.

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en valt organisatorisch onder het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Heel veel informatie vindt u op de website van de inspectie. [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Hier kunt u ook een verslag lezen van het inspectiebezoek van 15 mei 2008 <http://www.onderwijsinspectie.nl/nl/home>

#### Vragen over onderwijs

Veel vragen die de inspectie binnenkrijgt, gaan over onderwijs in het algemeen en zijn geen inspectiespecifieke vragen. Daarom zijn deze vragen gebundeld met vragen die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ontvangt. Bij Postbus 51 (ga hier vervolgens naar "Onderwijs en cultuur") vindt u daarom waarschijnlijk een antwoord op uw vraag.

Mocht u desondanks toch nog een vraag hebben dan kunt u via die website een e-mail versturen of gratis bellen naar Postbus 51: 0800 8051.

Op de pagina onder de knop "Publieksvragen" leest u al de meest gestelde vragen met hun antwoorden.

#### Vragen over seksuele intimidatie en geweld

Voor vragen over: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, geweld, extremisme, discriminatie en fundamentalisme belt u met de vertrouwensinspecteur. Deze is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 – 111 3 111

#### **Adresgegevens:**

Zernickestraat 6 5612 HZ Eindhoven  
Postbus 530  
5600 AM Eindhoven

## 5.4 Contact en overleg met ouders over kind betreffende leervorderingen

Jaarlijks wordt er een algemene ouderavond gehouden, waar men inlichtingen krijgt over allerlei schoolse zaken. Daarnaast zijn er de 10 minuten gesprekken, waar de ouders persoonlijk met de leerkracht over de vorderingen en gedrag van het kind kunnen praten.

Als blijkt dat het kind bijzondere aandacht nodig heeft wordt deze, in overleg met de ouders, natuurlijk gegeven.

Verder kunt u altijd een (telefonische) afspraak met de leerkracht maken, als u merkt dat er iets aan de hand is, of als u meer informatie over de vorderingen van uw kind wenst.

Regelmatig zijn er leerlingbesprekingen. Het team bespreekt dan kinderen met problemen.

Het belang van Uw kind staat bij ons voorop.

## 5.5 Overblijfmogelijkheden.

Alle kinderen kunnen tijdens de middagpauze, op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school overblijven.

De kinderen hebben tussen 12.00 uur en 12.15 uur de gelegenheid om hun lunchpakket op te eten.

Dit onder leiding van de overblijfkrachten

Vanaf 12.15 uur gaan de kinderen buiten spelen, weer onder leiding van de overblijfkrachten. (Bij slecht weer blijven de kinderen natuurlijk binnen)

Vanaf 12.45 uur nemen de leerkrachten het toezicht weer over.

Om over te blijven dient men een overblijfkaart kopen.

Deze kaart kost € 6,00 en moet vooraf gekocht worden.

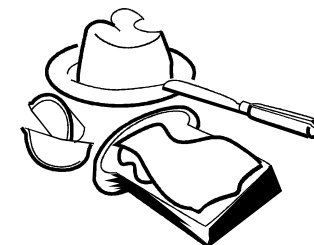
Hiervoor kunnen de kinderen 10 keer overblijven.

Kinderen die thuis gaan eten, mogen niet eerder dan 12.45 uur op de speelplaats komen.

We wijzen erop dat kinderen zich dienen te houden aan de overblijfgeregels. Kinderen dienen te luisteren naar de overblijfkrachten.

Als kinderen zich niet aan de regels houden worden de ouders hiervan in kennis gesteld.

Kinderen die ondanks herhaalde waarschuwingen de regels blijven overtreden kunnen voor korte of langere tijd uitgesloten worden van het overblijven op school.



De coördinatie van het overblijven is in handen van de werkgroep Tussenschoolse opvang.

Hanneke van Oostrum, namens ouders, algemene coördinatie.

Raymond Roeleven, namens ouders, penningmeester  
Anneke Vorage, namens team, contactpersoon.

Regelmatig vindt er overleg plaats tussen de werkgroep, de overblijffouders en de directie.

## 5.6 Voor- en naschoolse opvang.

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde 'kindpartners') afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant.

Voor de kinderen van Bs. Gravenrode wordt opvang aangeboden door Humanitas in KC De Petteflet, Pastoor Schattenstraat 25 te Landgraaf.

Voor nadere informatie en voor aanmeldingen kunt u contact opnemen met De Petteflet. 045-5310845

### **Humanitas**

Regiokantoor Limburg Zuid, Dr. Jaegerstraat 35,  
6417 CJ Heerlen, tel. 045-5711254

[www.humanitas-kov.nl](http://www.humanitas-kov.nl)



## 5.7 Klachten

Het team van Bs. Gravenrode doet zijn uiterste best om de school optimaal te laten functioneren.

Toch kan het voorkomen, dat u als ouder soms een andere kijk op bepaalde zaken heeft, of dat u het met iets niet eens bent.

Indien u verduidelijking wenst of klachten heeft, schroom dan niet om contact op te nemen met de school.

Eerst met de groepsleerkracht van uw kind. Lost dat de gerezen problemen niet op, dan kunt u altijd contact op nemen met de directie.

## 5.8 Klachtenregeling

Onderwijsstichting MOVARE hanteert voor al haar scholen een uniforme regeling klachtbehandeling. Doel van deze regeling is het bevoegd gezag en de schoolleiding te ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en bij het zorgen voor een goede gang van zaken op school in een veilig schoolklimaat.

U kunt de regeling klachtbehandeling downloaden via de website [www.movare.nl](http://www.movare.nl). Klik in het menu op **documenten** en vervolgens op **regelingen**.

### Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen van MOVARE zijn:

mevrouw C. Verschuren  
Op de Acker 21  
6431 GJ Hoensbroek  
Tel: ma/wo/vr: 045-5719075

de heer W. Pieters  
Terlindenweg 18  
6433 PC Hoensbroek  
Tel: 045-5216240

mevrouw I. van Binsbergen  
Pijnsweg 1  
6419 CH Heerlen  
Tel: 045-5714314

### Contactpersoon voor onze school is

Mevrouw Anneke Vorage.

### Landelijke klachtencommissie

Per identiteit bestaat er een landelijke klachtencommissie.

Alle MOVARE-scholen zijn op basis van hun identiteit aangesloten bij een van deze commissies. Voor de adressen verwijzen wij u naar de hiervoor genoemde regeling klachtbehandeling.

*Het is van belang dat u eerst kennis neemt van de inhoud van de regeling klachtbehandeling, alvorens u zich wendt tot een landelijke klachtencommissie.*



## 6. De ontwikkeling van het onderwijs in de school.

### 6.1 Algemeen

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school. Vanaf het schooljaar 2008-2009 beschikt onderwijsstichting MOVARE over een team van medewerkers dat werkzaam is op het gebied van Onderwijsbegeleiding en -ontwikkeling (O&O) en verbonden is aan het bestuursbureau van MOVARE. Binnen dit team werken orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsbegeleiders. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en boeiend onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc. Indien nodig maken we soms ook nog gebruik van andere deskundigen.

### 6.2 Ontwikkelingen op onze school.

Het team van onze school houdt zich bezig met de vraag hoe de zorg naar kinderen verbreed kan worden, hoe de kwaliteit omhoog kan.

Het leesproces heeft onze speciale aandacht. Afgelopen schooljaren zijn we o.l.v. Jo Wolfs van de onderwijsbegeleidingsdienst Consent intensief hiermee bezig geweest.

Consent is opgehouden te bestaan, de begeleiding is gestopt.

In overleg met O&O van Movare gaan we bekijken hoe we verder gaan op de ingeslagen weg.

Verder gaan we ons dit schooljaar verdiepen in het leerlingenadministratieprogramma, dat vorig jaar ingevoerd is.

Ook gaan we onze verkeersmethode vervangen.

Verder zullen we aandacht besteden aan de creatieve vakken. Muziek en handvaardigheid.



## 7. De resultaten van het onderwijs.

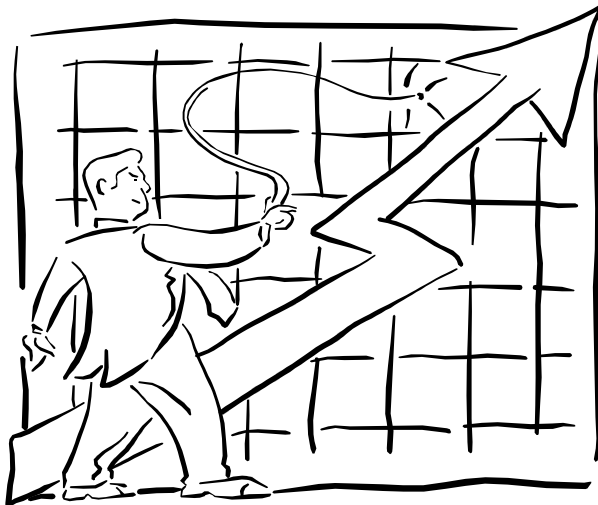
### 7.1 Schoolresultaten.

Na acht jaar gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele scholen.

Wij proberen hen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren. Aan de leerlingen wordt uitgelegd welke verschillende schooltypes er zijn en er wordt ook een bezoek gebracht aan verschillende scholen van het voortgezet onderwijs.

Voor de ouders is er een voorlichtingsavond waarbij ze uitleg krijgen over het vervolgonderwijs en de Cito-toets in groep 8.

Deze toets helpt mee om de definitieve keuze te bepalen.

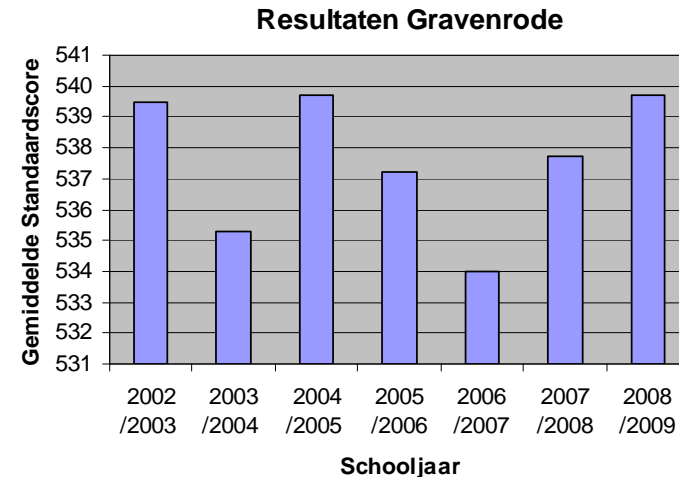


De CITO-score ligt ergens tussen de 501 en 550.

Overzicht van de resultaten van Bs. Gravenrode.

Schooljaar 2002 /2003	<b>539,5</b>
Schooljaar 2003 /2004	<b>535,3</b>
Schooljaar 2004 /2005	<b>539,7</b>
Schooljaar 2005 /2006	<b>537,6</b>
Schooljaar 2006 /2007	<b>534,0</b>
Schooljaar 2007 /2008	<b>537,7</b>
Schooljaar 2008/2009	<b>539,7</b>

De gemiddelde score van **alle scholen** is 535



Naar aanleiding van schoolrapporten, gemaakte toetsen in de loop van de jaren, en de eindtoets probeert de school in overleg met de ouders een school voor voortgezet onderwijs te adviseren, die zo goed mogelijk past bij de mogelijkheden van het kind.

## 7.2 Gegevens over vorderingen in basisvaardigheden.

Op school nemen wij regelmatig toetsen af om het niveau en de vorderingen van de kinderen te meten. Deze toetsen zijn gemaakt door het CITO te Arnhem.

Deze toetsen nemen we o.a. af bij technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Bij de 10-minutengesprekken kunnen de resultaten van bovengenoemde toetsen besproken worden.

In het rapport worden de toetsresultaten vermeld.

Ook buiten die gesprekken om, kunt u altijd informeren naar de resultaten van uw kind.



## 7.3 Vervolgopleiding van de schoolverlaters schooljaar 2008/ 2009

SCHOOL NAAR:	Aantal
<b>Eykhagencollege Landgraaf</b> VMBO, diverse niveaus Schakelklas Havo Atheneum Atheneum	<b>2</b> <b>1</b> <b>4</b> <b>1</b>
<b>Bernadinus Heerlen</b> Atheneum Gymnasium	<b>3</b> <b>1</b>
<b>Grotiuscollege Heerlen</b> VMBO/Havo/Atheneum	<b>1</b>
<b>Citaverde College Heerlen</b> VMBO Kader	<b>1</b>
<b>College Rolduc Kerkrade</b> VMBO/ LWOO	<b>1</b>

## 8. School- en vakantietijden.

### 8.1 Schooltijden.

Per 1 augustus 2006 is de regelgeving m.b.t. schooltijden gewijzigd

Volgens de wet mogen kinderen vanaf groep 3 maximaal 7 x per jaar een 4-daagse schoolweek hebben.

Dit betekent voor onze school:

***- De leerlingen van groep 1 en 2 hebben een vierdaagse schoolweek. Deze kinderen hebben alle vrijdagen vrij. (uitgezonderd enkele dagen, waarop er gezamenlijke schoolactiviteiten zijn zoals Kerstmis of Carnaval).***

***Uiteraard wordt dit tijdig van te voren aangekondigd. Ook zal dit vermeld worden op de schoolkalender.***

***- De leerlingen van groep 3 en 4 hebben max. 7x per jaar een korte schoolweek.***

***Er zullen een aantal vrije vrijdagen ingeroosterd worden. De overige vrijdagdagen hebben de kinderen van groep 3 en 4 les. Uiteraard zullen deze dagen vermeld worden op de schoolkalender en in Gravenrode Nieuws.***

Door deze verandering verandert het aantal uren onderwijs gedurende de totale schoolloopbaan niet.

### 8.2 Schoolverzuim.

Op het moment dat Uw kind 4 jaar is geworden, MAG het naar school. Uw kind MOET volledig dagonderwijs volgen vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het kind 5 jaar wordt.

**De schooldirectie** is ook verplicht een aantal regels na te komen:

In- en uitschrijvingen dienen gemeld te worden aan de gemeente.

Dagelijks dient ze de aanwezigheid van de leerlingen te controleren en ongeoorloofde afwezigheid te melden aan de leerplichtambtenaar.

Kinderen die niet naar school kunnen komen, moeten afgemeld worden, telefonisch, schriftelijk of mondeling.

We vragen u om voor 8.30 uw kind af te melden.

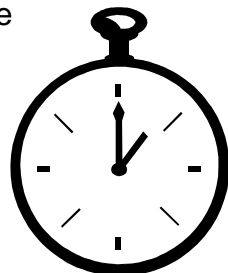
**Rond 9.00 uur** nemen wij telefonisch contact op met de ouders van de kinderen waarvan wij geen afmelding hebben ontvangen. (Wij verzoeken u echter dringend er voor te zorgen dat dit niet nodig is....)



### 8.3 Aanvang en einde schooltijd.

Vijf minuten voor de aanvang van de school gaat de eerste bel. Kinderen komen dan rustig naar binnen en gaan naar de klas. Om 8.30 uur en 13.00 uur gaat de tweede bel. Dan starten de lessen.

Ouders moeten op de speelplaats afscheid nemen van de kinderen en niet mee naar binnen komen, wanneer daar geen dringende reden voor is.



Voor groep 1 en 2 wordt in de eerste weken een uitzondering gemaakt. We vragen toch ook aan deze ouders om ze weinig mogelijk mee naar binnen te komen. Als de school uit is, wachten de ouders buiten op speelplaats op hun kind.

	groep 1 en 2	groep 3 t/m 8
<b>maandag</b>	8.30 –12.00 uur 13.00 – 15.00 uur	8.30 -12.00 uur 13.00 - 15.00 uur
<b>dinsdag</b>	8.30 –12.00 uur 13.00 – 15.00 uur	8.30 -12.00 uur 13.00 - 15.00 uur
<b>woensdag</b>	8.30-12.15 uur	8.30-12.15 uur
<b>donderdag</b>	8.30 –12.00 uur 13.00 – 15.00 uur	8.30 -12.00 uur 13.00 - 15.00 uur
<b>vrijdag</b>		8.30 -12.00 uur 13.00 - 15.00 uur

### 8.4 Verlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van de leerplichtwet 1969 dient tenminste 2 maanden van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd:

***Bij extra vakantieverlof moet er een aanvraagformulier ingevuld worden.***

***Vraag er op school naar.***

#### **Verlof indien:**

- wegens bijzondere aard van het beroep van een der ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

#### **Vakantieverlof**

- mag éénmaal per schooljaar worden verleend
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Als blijkt dat ouders / verzorgers, leerlingen of directies van scholen de leerplichtwet overtreden en daarmee de belangen van de leerling schaden, kan de leerplichtambtenaar proces verbaal opmaken.

## 8.5 Vakanties/vrije dagen

Voor alle scholen van Onderwijsstichting MOVARE -dus ook voor onze school- geldt de vakantieregeling Zuid-Limburg, zoals die is vastgesteld door de Regionale Werkgroep Vakantierooster.

### herfstvakantie

maandag 26 oktober 2009 t/m vrijdag 30 oktober 2009

### kerstvakantie

maandag 21 december 2009 t/m vrijdag 1 januari 2010

### carnavalsvakantie

maandag 15 februari 2010 t/m vrijdag 19 februari 2010

### paasmaandag

maandag 5 april 2010

### meivakantie

vrijdag 30 april 2010 t/m vrijdag 14 mei 2010

### pinkstermaandag

maandag 24 mei 2010

### zomervakantie

maandag 26 juli 2010 t/m vrijdag 3 september 2010

### extra vrije dagen

dinsdag 9 februari, Movare conferentie  
maandag 31 mei, de dag na Pinkpop.



Voor de vakantieroosters van de volgende schooljaren verwijzen wij u naar: [www.movare.nl](http://www.movare.nl)> documenten > regelingen >

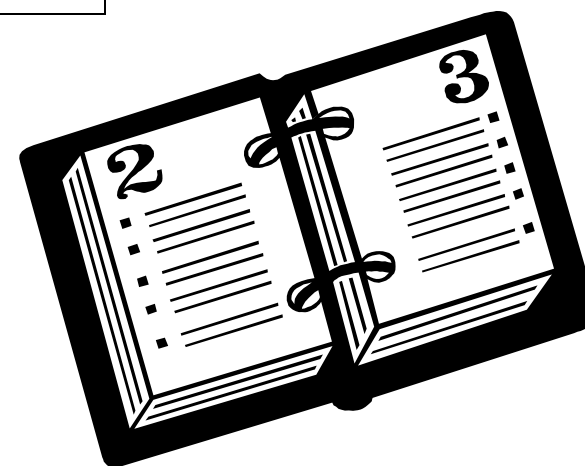
We verzoeken u om rekening te houden met deze vakantiedagen. Vakantieverlof buiten deze periodes is beperkt mogelijk. Zie verlofregeling.

### Vrije vrijdagen

Groep 1/2 heeft alle vrijdagen vrij (uitgezonderd enkele dagen, waarop er gezamenlijke schoolactiviteiten zijn zoals Sinterklaas, Kerstmis of Carnaval).

Groep 3/4 heeft op 5 x een vrije vrijdag namelijk:

9 oktober 2009
11 december 2009
12 maart 2010
16 april 2010
18 juni 2010
9 juli 2010



## 9. Jeugdgezondheidszorg voor leerlingen in het basisonderwijs.

### Algemeen:

Elk kind in de leeftijd van 4 – 19 jaar dat op school zit in een van de gemeenten van Regio Oostelijk Zuid Limburg heeft recht op een basispakket preventieve zorg, uitgevoerd door de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit basispakket is vastgesteld door alle gemeenten in de regio die de GGD bekostigen.

Het basispakket omvat o.a. een aantal preventieve gezondheidsonderzoeken, vaccinaties en advisering / voorlichting gericht op het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de kinderen.

De deskundigen van de GGD, zoals jeugdarts, jeugdartsassistente, jeugdverpleegkundige en psycholoog/pedagoog proberen gezamenlijk ziekten, afwijkingen en problemen te voorkomen of zo vroeg mogelijk op te sporen. Daarbij is niet alleen aandacht voor de lichamelijke gezondheid. Er wordt ook gelet op het functioneren thuis, op school en op de omgang met vrienden. Jeugdgezondheidszorg is dus vooral gericht op het voorkomen van gezondheidsproblemen, ofwel preventie.

De aandacht van de jeugdgezondheidszorg richt zich, behalve op het individuele kind, ook op de jeugdigen als gehele groep met zijn specifieke problemen. Door bijvoorbeeld onderzoeksgegevens te bundelen, kunnen ontwikkelingen van een groep in de regio tijdig ontdekt en aangepakt worden.

De GGD adviseert over gezondheidsbevordering en opvoeding, bedplassen, pesten en sociale weerbaarheid en het voorkomen en bestrijden van besmettelijke aandoeningen op school (b.v. hoofdluis.)

### Onderzoekprogramma preventieve gezondheidsonderzoeken in schooljaar 2009-2010

- PGO – 5 jarigen: kinderen geboren in 2004
- PGO – 10 jarigen: kinderen geboren in 1999
- Vaccinatie: Kinderen geboren in 2001 – De kinderen worden massaal gevaccineerd tegen Difterie- Tetanus en Polio (DTP) en tegen Bof – Mazelen – Rode Hond (BMR)

Daarnaast kan altijd op verzoek van ouder(s) of leerkracht(en) een onderzoek worden gedaan. Hiervoor kunt u contact opnemen met de GGD

<b>Adres</b>	GGD Zuid-Limburg Afdeling Jeugdgezondheidszorg Postbus 2022 6160 HA Geleen
<b>Telefoon</b>	<b>045-8506230 :</b> Voor het wijzigen van een afspraak. Bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur -12.00 uur <b>045-8506233:</b> Voor <i>vragen aan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.</i> Bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 8.15 uur - 12.00uur en van 13.00 - 17.00 uur:
<b>Website</b>	<a href="http://www.ggdzl.nl">www.ggdzl.nl</a>
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:infojgz@ggdzl.nl">infojgz@ggdzl.nl</a>

# 10. Logopedie.

## Waarmee houdt de logopedist(e) zich bezig?

Opsporen, gerichte onderzoeken doen, behandelen of voorkomen van stoornissen op het gebied van spraak, taal, stem en gehoor.

## Werkwijze.

Ieder schooljaar vinden de onderzoeken plaats ter opsporing van logopedische stoornissen. Afgelopen schooljaar zijn alle kleuters die voor 1 oktober 5 jaar worden, onderzocht d.m.v. een korte test van ongeveer 15 minuten. Kinderen van groep 3 t/m 8 en de jongste kleuters worden op aanvraag van de leerkrachten, ouders of schoolarts onderzocht. Tevens kunt U, indien dit nodig is, nadere informatie inwinnen bij de leerkracht of de logopedist(e). Bezwaren tegen het onderzoek kunt U doorgeven aan de leerkracht.

## Behandeling.

Nadat alle onderzoeken zijn afgerond, starten de behandelingen. De ouders van de kinderen die in behandeling komen, krijgen een persoonlijke oproep voor een gesprek. Het is van groot belang dat de logopedische les niet beperkt blijft tot een half uur per week bij de logopedist(e), maar dat er eveneens meegewerkt wordt door zowel ouders als leerkrachten.

Gezien de beperkte tijd kunnen niet alle kinderen door de schoollogopediste behandeld worden. Vaak worden leerlingen doorverwezen naar een privé-logopediste.

## Logopediste:

De schoollogopediste, mevrouw Monique Boijmans is wekelijks op school aanwezig. Bereikbaar via Movare, 045-5466970

Indien u hierover vragen heeft, neem dan contact op met de groepsleerkracht, of met juffrouw Anneke Vorage.



## 11. Schoolbegeleiding.

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school. Vanaf het schooljaar 2008-2009 beschikt onderwijsstichting MOVARE over een team van medewerkers dat werkzaam is op het gebied van Onderwijsbegeleiding en -ontwikkeling (O&O) en verbonden is aan het bestuursbureau van MOVARE. Binnen dit team werken orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsbegeleiders. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en boeiend onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc. Indien nodig maken we soms ook nog gebruik van andere deskundigen.

## 12. Ongevallenverzekering voor scholieren

Zoals U wellicht uit eigen ervaring of uit krantenberichten weet, zijn kinderen erg vaak betrokken bij ongevallen. De gevolgen van deze ongelukken werken soms een heel leven

door. Buiten de vaak tragische, menselijke aspecten, spelen ook de financiële consequenties een grote rol.

Denkt U maar eens aan geld voor kosten die niet door wettelijke regelingen of andere voorzieningen worden opgevangen. Het is dan prettig te weten dat de school een voorziening voor haar leerlingen heeft getroffen met een collectieve ongevallenverzekering voor scholieren. Deze verzekering voorziet bij een ongeval in een uitkering. De vergoedingen vinden plaats voorzover niet elders verzekerd bij bijvoorbeeld ziektekostenverzekering.

De verzekering voorziet niet in een vergoeding voor schade aan brillen, kleding, schooltassen, fietsen of andere zaken welke de kinderen bij zich hebben. Ook is dit geen aansprakelijkheidsverzekering welke schade vergoedt die door de kinderen aan derden zou worden toegebracht. De door de school gesloten verzekering is van kracht tijdens het gaan naar school, het verblijf op en het komen van school, alsmede datgene wat in schoolverband gebeurt, zoals zwemmen, schoolreisje etc.



# 13.SCHOOLORGANISATIE

## Korte mededelingen.

Door de school en de oudervereniging worden brieven, verzoeken en mededelingen vaak aan de leerlingen meegegeven ter besparing van portokosten. Wij rekenen erop dat deze informatie U ook bereikt.

Vraag er uw kind regelmatig naar.

## Informatieblad.

Ongeveer 20 keer per schooljaar verschijnt een uitgave van onze INFO-blad GRAVENRODE NIEUWS.

Hierin staan actuele belangrijke zaken voor ouders en kinderen.

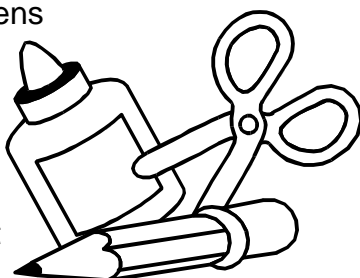
Lees dit goed, zodat u op de hoogte blijft wat er zoal op school gebeurt.

## Handenarbeid.

In de handenarbeidles wordt nogal eens gebruik gemaakt van allerlei soorten verf, plaksel, vernis enz.

Ter bescherming van de kleren van de kinderen verzoeken wij U een oud overhemd aan de hals en mouwen te voorzien van elastiek, het van voren dicht te naaien en de naam van uw kind er in te zetten.

Zo toegerust kan er niets gebeuren.



## Lege batterijen ?? Lever ze in

Onze school doet mee aan het project "LEGE BATTERIJEN, LEVER ZE IN!!

Batterijen zijn handig. Veel kinderen gebruiken ze voor hun walkman, bestuurbare autootjes of ander speelgoed. Maar batterijen zijn ook waardevol afval. Ze bevatten immers veel grondstoffen voor nieuwe producten. Lege batterijen krijgen zo een tweede leven. Op school staat een batterijdoos. Hier kunnen de lege batterijen in gedaan worden. Voor school levert het nog wat op ook.

**Gooi batterijen dus niet weg, maar lever ze in op school.**

## Inkt-cartridges.

De inktcartridges van uw printer kunt u ook op school inleveren. We zijn er heel blij mee. De extra inkomsten komen ten goede van de school ..

Dus: Lever uw lege cartridge in op school.

**S.v.p. alleen merkcartridges.**

## Vulpennen.

Vanaf groep 3 wordt het netwerk met een vulpen geschreven. Daar een vulpen iets persoonlijks is, vragen wij U om deze pen via de school te kopen.

Op school kunt U een Lamy vulpen kopen. Deze pennen liggen heel goed in een kinderhand. De prijs is € 10,00 Bij deze prijs zijn ook de vullingen inbegrepen.

Tijdens de gehele schoolloopbaan ontvangt uw kind gratis de vullingen bij deze pen.

## Aanmeldingen.

Het aanmelden van nieuwe leerlingen kan na (telefonische) afspraak, iedere dag gebeuren. In de maand dat de leerling 4 jaar wordt, mag hij/zij vanaf de eerste maandag van die maand op onze school komen wennen. U kiest dan zelf of hij/zij met hele dagen begint of alleen met de ochtenden. Dit kunt U dan het beste in overleg met de leerkracht doen.

## **CITO Schooltoets.**

Ook dit jaar zal er een onderzoek plaatsvinden naar de leerprestaties van de kinderen van groep 8 en wel op **2, 3, en 4 februari**.

Het onderzoek wordt door de leerkracht zelf verricht, terwijl de gegevens door specialisten worden verwerkt.

De uitslag wordt enkele weken later verwacht.

De uitslag van deze toets geeft in de meeste gevallen een bevestiging van de opvatting van de leerkracht over de leerprestaties van het kind en dient dan als wettelijk vereist document naast het advies van de leerkracht bij aanmelding op een school voor voortgezet onderwijs.

## **Gymkleding.**

Het is zeer gewenst dat de kinderen voor de gymnastiek aparte kleding hebben. Dit hoeft geen dure kleding te zijn, het mag ook een broekje en een bloesje zijn dat uitsluitend voor de gymlessen wordt gebruikt.

De kinderen van groep 1 en 2 kunnen de spullen op school laten liggen. Bij de allerkleinsten is het belangrijk dat, wanneer ze gymschoentjes hebben, deze zijn voorzien van klittenband.

Groep 3 t/m 8 neemt de gymspullen telkens mee naar huis.

Kan uw kind niet meedoen aan de gymnastiekles, dan dient U dit schriftelijk te laten weten aan de betreffende leerkracht.



## **Gymnastieklessen.**

De groepen 1/2 maken gebruik van de speelzaal op school. De groepen 3 t/m 8 krijgen gymnastiek in de sporthal Baneberg.

Groep 3 /4	vrijdag	13.15 uur - 14.15 uur
Groep 5	vrijdag	13.15 uur - 14.15 uur
Groep 6/7	dinsdag	13.15 uur - 14.15 uur
Groep 8	dinsdag	13.15 uur - 14.15 uur

## **Tijdschriften.**

Bent U op een krant of tijdschrift geabonneerd? Dan adviseren wij U om steeds een stapeltje te bewaren voor Uw kind.

Van tijd tot tijd wordt namelijk als opdracht mee naar huis gegeven om plaatjes te zoeken ter illustratie van werkstukken en aantekeningen.

## **Abonnementen.**

Voor alle leerlingen bestaat de mogelijkheid via de school een abonnement op een van de bladen van Malmberg, zoals Bobo, Okki of Taptoe

In het begin van het schooljaar ontvangt uw kind hierover verdere vrijblijvende informatie.

## Ouderavonden:

Gedurende het schooljaar worden diverse ouderavonden gehouden, soms per groep, soms voor enkele groepen tegelijk.

De data voor de klassikale ouderavonden staan al vast, namelijk:

maandag 21 september	gr. 5, 6/7 en 8
dinsdag 22 september	gr. 1/2, 3 en 4



## Netschriften

De netschriften worden ongeveer 1 keer per twee maanden door de leerlingen mee naar huis genomen. U kunt zich dan op de hoogte stellen van de prestaties in de afgelopen weken. Wij verzoeken U dringend ervoor te zorgen dat uw kind deze schriften, voorzien van uw **handtekening**, op maandagmorgen weer allemaal mee naar school brengt.

## Rapporten

Drie maal per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport mee naar huis en wel op:

**10 december - 9 april – 20 juli**

## Hulpouders

Vele ouders komen ons helpen bij verschillende lessen: lezen, spelletjes, computerles en handenarbeid. Wij stellen dit zeer op prijs. Gedurende het schooljaar zullen we ook vaker een beroep op U doen om een helpende hand te bieden.

Ook voor vervoer bij excursies doen wij een dringend beroep op ouders.

## Aanvang school.

15 minuten voor de school begint, is er toezicht op de speelplaats. Wij doen een dringend verzoek om uw kind niet eerder naar school te sturen dan strikt nodig is. Ook niet tijdens de middagpauze.

Ook vragen we u om er voor te zorgen dat de kinderen op tijd aanwezig zijn. Vooral in de onderbouw komen vaker kinderen te laat. Dit is storend voor de andere kinderen.

## Snoepen

Snoepen (ook kauwgum) in de klassen is niet toegestaan.

## Speelgoed mee naar school

Om moeilijkheden (verlies, diefstal enz.) te voorkomen, verzoeken wij U om de kinderen geen speelgoed, geld of andere kostbare dingen mee naar school te geven.

Dit leidt alleen maar tot problemen.

## Gevonden voorwerpen

In school staat een bak met gevonden voorwerpen. Hierin liggen soms maandenlang handschoenen, mutsen enz. Help mee en leer uw kind voor zijn eigen spulletjes te zorgen.

Om eventuele moeilijkheden te voorkomen, willen wij U vragen om de naam van uw kind in jassen en laarzen te zetten.

Dit omdat desbetreffende kledingstukken vaak hetzelfde zijn of erg op elkaar lijken.



## Verlof

Verzoeken om verlof - ongeacht of het een uurtje of enkele dagen betreft - dienen vooraf te geschieden bij de directie. Lees ook de informatie hierover.

## Afmelding bij ziekte.

Is uw kind wegens ziekte verhinderd naar school te komen, meld dit dan voor schooltijd.

Mocht uw kind om 9.00 uur nog niet op school aanwezig zijn dan nemen wij telefonisch contact met u op.



## Traktatie bij verjaardagen.

Wij willen er nog eens extra op wijzen dat bij verjaardagen van uw kind, wij **LIEVER NIET** hebben dat er op snoep wordt getrakteerd. Enkele andere suggesties voor een traktatie: fruit, rozijnen, ballonnetjes, potloden, notitieblokjes, stickers, kleurplaten enz.

## Hoofdluiscontrole.

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Daarom besteden wij er op school veel aandacht aan. Meteen na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Door deze regelmatige controles hopen wij uitbreiding van hoofdluis te voorkomen.

We begrijpen ook wel dat sommige kinderen het niet echt prettig vinden om gecontroleerd te worden. Maar ..... goede controle is in het belang van iedereen. We horen echter ook veel positieve geluiden van ouders, die blij zijn dat er van school uit actie ondernomen wordt.



**Mocht u thuis bij uw kind hoofdluis ontdekken, geef dit dan zo spoedig mogelijk door aan school.**